

2023 年度  
西田地方保育園  
保護者会総会

2023年5月13日

※総会への出席・欠席にかかわらず、事前にご意見ある方は、下記の URL あるいは QR コードから、記載フォームに進んでいただき、ご意見をお願いします。



<https://forms.gle/V9auFPFdZuYJfnfWA>

# 2023年度 保護者会総会

## 次第

- 1 開会の挨拶
- 2 2023年度保護者会総会提出議案の審議
- 3 閉会の挨拶

## 2023年度保護者会総会提出議案

- 1 会則確認について
- 2 2023年度役員選出について
- 3 2022年度活動報告について
- 4 2022年度収支決算報告について
- 5 2023年度事業計画案について
- 6 2023年度収支予算案について
- 7 らいちょうクラブからのお知らせ
- 8 その他

以上の通り議案を提出いたします。

## 議案①会則確認について

### 西田地方保育園保護者会会則

- 1.名称 本会は、西田地方保育園保護者会という。
- 2.組織 本会は、西田地方保育園乳幼児の保護者を以って組織する。
- 3.事務所 西田地方保育園内におく
- 4.目的 本会は、児童の福祉の徹底のために協力し、保育施設の充実に力を尽くすと共に、会員の教養の向上を図ることを目的とする。
- 5.事業 本会は、主に下記の事業を行う。
  - (1) 保護者総会
  - (2) 保育施設の充実
  - (3) 保育園行事の充実
  - (4) 会員の教養を高める
  - (5) その他必要な事項の協力
- 6.役員 本会は下記の役員をおく。

会長、副会長、書記、会計、会計監査、年長世話役、ベルマーク担当・らいちようクラブ。

会長は、役員会で選出する。

副会長、書記、会計、会計監査は会長がこれを委嘱する。

各役員は役員の推薦とする。

役員任期は1年とする。
- 7.役員の仕事 会長は、会を代表し総務を司り、必要に応じて役員会を招集する。

副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときはその職務を代行する。

また、法人評議員を兼務する。

書記は、役員会の議事録を記録し、会務の事務処理を行う。

会計は、会計事務を司る。

監査は、会務ならびに会計を監査する。
- 8.年度 本会の年度は、4月に始まり、翌3月末日までとし、5月に総会を開く。別に臨時総会を開くことがある
- 9.経費 本会の会費は、会費、事業収益金を充てる  
会費は月額 500 円とし、途中入会の場合は入会月から徴収し、退会する場合は退会月まで徴収する。この場合前納した分は返金する。

10.総会 総会では、必要事項の審議、事業会計の報告をする。

会議は民主的に行い、決議は出席者の多数決により決定する。

11.慶弔 会員及びその園児が死亡した時、10,000 円の弔慰金、その他については役員会でこれを決定する。

附則 この会則は総会の決議により、改正することができる。

この規約は、昭和 40 年 4 月 1 日から施行する

この規約は、平成 16 年 5 月 26 日に一部改訂。

この規約は、平成 27 年 4 月 22 日に一部改訂。

この規約は、平成 30 年 5 月 12 日に一部改訂。

この規約は、令和 2 年 4 月 18 日に一部改訂。

この規約は、令和 4 年 5 月 31 日に一部改訂。

## 議案② 2023年度役員選出について

令和5年度 保護者会役員

役職名	氏名	園児名	クラス
会長	近藤 龍彰	こんどう ようた	A
副会長	宮林 佐千子	みやばやし ゆう	B
会計	岡村 さやか	おかむら あかり	A
	小川 ほたる	おがわ えいせい	B
会計監査	石黒 なつき	いしぐろ そうたろう	B
年長世話役	入江 真依子	いりえ りょう	A
	浦崎 真由子	うらさき ゆいな	A
ベルマーク担当・ らいちょうクラブ	亀田 楓	かめだ かいと	A
	石川 陽子	いしかわ はるな	B

副会長は、書記と法人評議員を兼任します。

## 議案③ 2022年度事業報告について

月	実施日	事業内容
4月	9(土)	第1回役員会。役員顔合わせ。今年度事業計画について議論をおこなった。
5月	14(土) 24日(火)～28日(土)	第2回役員会。総会資料作成(予算案)について打ち合わせ。収支計画、会則変更などを確認した。ベルマーク収集方法について話し合い。 保護者会総会(書面・ネット決議)
7月	9日(土) 12日(火)～28日(木) 11日(月)・25日(水)	総会の結果取りまとめ、質問への回答。(ベルマーク集計・回収) 卒園アルバム購入希望者アンケート・購入者決定 テトラパック・ベルマーク発送
9月	10(土) 12日(月) 13日(火)	第3回役員会。Aクラス役員で卒業記念品、卒園アルバムについての打ち合わせ。 テトラパック・キヤノンインクカートリッジ発送
10月	3日(月)	ベルマーク発送
11月	1日(火)・28日(月)	ベルマーク・テトラパック発送
12月	10日(土) 19日(月)～28日(水) 20日(火)	役員会。新役員選出方法を議論した。 新役員選出アンケート ベルマーク発送
1月	11日(水) 21日(土) 25日(水) 23日(月)26日(木)	ブラザーインクカートリッジ発送 第5回役員会。新役員選出。 ベルマーク商品交換申請 ベルマーク・テトラパック発送、
2月	1日(水) 16日(木) 18日(土)	エプソンインクカートリッジ発送 ベルマークポイント交換の商品(エアーマット)納品 引継式・テトラパック発送
3月	4日(土) 6日(月) 15日(水) 25日(土) 6日(月)・30日(木)	Aクラス役員にて寄書制作、年長児世話役引継式。 保護者会だより発行。ベルマーク等集計結果報告、新役員候補紹介。 卒園記念品を保育園に納品。 Aクラスお別れ会開催 ベルマーク・テトラパック発送

# 議案④ 2022年度収支決算報告について

## 2022年度決算報告書

(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

【収入の部】				【支出の部】				(単位:円)
項目	2022年度 予算額	2022年度 決算額	備 考	項目	2022年度 予算額	2022年度 決算額	備 考	
前年度繰越金	85,831	85,831		行事助成費	1,200,680	1,226,318	※別表1参照	
会 費	1,284,000	1,317,000		卒園児アルバム代等	618,248	618,229		
年長児積立 金	617,400	617,400		施設充実費	120,000	156,160		
年長世話役口 座繰越金	848	848		慶 弔 費	20,000	0		
受 取 利 子	7	4		事 務 費	20,000	11,956	事務用品・コピー代・他	
				除 雪 費	6,000	1,279		
				雑 費	2,500	2,420	振込手数料	
				予 備 費	658	0		
				次年度繰越金		4,721	うち19円は、年長児積 立金繰越金	
合 計	1,988,086	2,021,083		合 計	1,988,086	2,021,083		

別表1 行事助成費支出内訳表

(単位:円)

	保育所行事・事業	予算額	決算額	備 考
通 年	誕 生 会	201,160	205,700	プレゼント・色紙など
8 月	キラキラフェスティバル	107,000	105,804	にいでんまつり景品代
9月・10月	家 族 運 動 会	128,400	122,120	プレゼント
1 1 月	コ ン サ ー ト	30,000	30,000	トリプレッツコンサート
1 2 月	ク リ ス マ ス 会	171,200	213,726	プレゼント
1 2 月	友 情 絵 は が き	5,000	5,000	はがき代
3 月	進 級 祝 い	172,000	155,481	在園児記念品
3 月	卒 園 祝 い	84,000	82,407	卒園児記念品
3月・4月	卒 園 式 ・ 入 園 式	80,000	85,000	装花、園児用花束
通 年	体 操 教 室	60,000	60,000	講師代(3回/年)
通 年	リ ト ミ ッ ク	84,000	84,000	講師代(A・B・Cクラス)
通 年	月 刊 絵 本 購 入 代	55,920	55,080	うさぎ組3冊、ねこ組～Aクラス 各2冊
通 年	サ ッ カ ー 教 室	22,000	22,000	講師代
合 計		1,200,680	1,226,318	

2022年度 決算報告を上記の通り報告致します。

会計 野本 かおり

会計 高岡 景子

2022年度の決算報告は、正に相違ないことを認めます。

令和 5 年 4 月 4 日

監査 福澤 麻美





日付	項目	摘要	入金	出金	差引残高
2022年4月1日	前年度繰越金		85,831		85,831
2022年5月24日	会費	西田地方保育園より前払会費返込み(3000円×194人+1000円)	583,000		668,831
2022年5月24日	雑費	西田地方保育園より前払会費返込み手数料		770	668,061
2022年5月31日	雑生会	はらぺこあおむしフルーツ缶 215個 >北管線こどものとも社	146,200		521,861
2022年5月31日	雑生会	寄付しぬし(くまのがっこう) 215個 >かどしま	55,900		465,961
2022年6月1日	事務費	スクラップブック、のり >金針係		704	465,257
2022年6月2日	事務費	歯面テープ >ベルマーク係		330	464,927
2022年6月8日	休通教養	休通教養 講師料(5月14日分)		20,000	444,927
2022年6月13日	会費返納	ねこ組5月返戻金返納(500円×4ヶ月)		2,000	442,927
2022年6月23日	月刊絵本購入代	月刊絵本購入代(490円×36冊) >北管線こどものとも社	15,480		427,447
2022年6月24日	月刊絵本購入代	月刊絵本購入代(380円×24冊+420円×12冊+440円×12冊) >かどしま	19,440		408,007
2022年6月28日	月刊絵本購入代	月刊絵本購入代(360円×12冊) >世界文化社販売	4,320		403,687
2022年7月4日	事務費	歯面テープ >ベルマーク係		880	402,807
2022年7月9日	事務費	証明書発行手数料 >計課員		300	402,507
2022年7月15日	月刊絵本購入代	月刊絵本購入代(390円×12冊+450円×12冊+480円×12冊) >あそび教材社	15,840		386,667
2022年7月15日	事務費	ベルマーク送料 >ベルマーク係		750	385,917
2022年7月15日	会費	3000円×19人+2500円×2人+2000円(6月入費)	64,000		449,917
2022年7月21日	キラキラフェスティバル	わっしょい にしでんまつり景品 >トイ・スタア様本		18,304	431,613
2022年7月21日	キラキラフェスティバル	わっしょい にしでんまつり景品 >トイ・スタア様本	61,671		369,942
2022年7月21日	キラキラフェスティバル	わっしょい にしでんまつり景品 >イタミアート	17,220		352,722
2022年7月28日	会費	1500円×3人(7月入費)	4,500		357,222
2022年8月31日	利子		1		357,223
2022年8月23日	家庭運動会	キラキラ金メダル(330円×134個)+ボウリングセット(450円×40個)		62,220	295,003
2022年8月24日	会費返納	ふたぎ組8月返戻金返納(500円×1ヶ月)		500	294,503
2022年8月31日	休通教養	休通教養 講師料(8月30日分)		20,000	274,503
2022年9月2日	会費	500円×3人(9月入費)	1,500		276,003
2022年9月10日	年長児預立金	14700円×25人+4700円×2人	376,900		652,903
2022年9月13日	キラキラフェスティバル	わっしょい にしでんまつり景品 >藤野製菓		8,609	644,294
2022年9月16日	年長児預立金	14700円×4人+4700円×1人	63,500		707,794
2022年9月22日	年長児預立金	14700円×9人+4700円×1人	137,000		844,794
2022年9月28日	事務費	ベルマーク送料 >ベルマーク係		168	844,626
2022年9月30日	事務費	ベルマーク送料 >ベルマーク係		690	843,936
2022年10月18日	サッカー教養	10月分		6,000	837,936
2022年10月18日	雑費	返込手数料		220	837,716
2022年10月19日	家庭運動会	あおぞらフェスティバル お菓子代 134人×250個	33,500		804,216
2022年10月24日	家庭運動会	ラッキーボール 48個		26,400	777,816
2022年11月4日	リトミック	12回分(講師代)		84,000	693,816
2022年11月18日	年長児預立金	5,000円×4人	20,000		713,816
2022年12月1日	会費	西田地方保育園より前払会費返込み(3,000円×205人)	615,000		1,328,816
2022年12月1日	雑費	西田地方保育園より前払会費返込み手数料		770	1,328,046
2022年12月14日	クリスマス会	てんようビア/48個 立体置景すごろく(42個) >ひかりのくにあそび教材社	46,300		1,281,746
2022年12月14日	クリスマス会	木呂ごま42個、赤ひこごま 45個、ひかりごま49個 >かどしま	37,180		1,244,566
2022年12月14日	クリスマス会	グルグル回転ごま5個、短冊かたちバズル1個、かんたんバズル1個 >かどしま	2,080		1,242,486
2022年12月14日	クリスマス会	図書5冊 >INATOMO社	5,588		1,236,898
2022年12月14日	クリスマス会	バズルなど60点 >INATOMO社	31,067		1,205,831
2022年12月14日	クリスマス会	かるたなど6点 >北管線こどものとも社	40,700		1,165,131
2022年12月14日	クリスマス会	バズルなど100点 >世界文化社販売部	51,801		1,113,330
2022年12月9日	コンサート	トリプレッゾンコンサート	30,000		1,083,330
2022年12月21日	事務費	ベルマーク送料 >ベルマーク係		774	1,082,556
2022年12月21日	事務費	ベルマーク送料 >ベルマーク係		604	1,081,952
2022年12月24日	年長児預立金	5,000円×3人	15,000		1,097,952
2022年12月26日	会費	3,000円×15人、2,500円×1人(11月入費)、2,000円×1人(12月入費)	49,500		1,147,452
2023年1月4日	会費	3,000円×2人	6,000		1,153,452
2023年1月10日	返納額ほか	220人×25円+5,000円(返込手数料込)		5,000	1,148,452
2023年1月10日	年長児預立金	口座振込により	848		1,149,290
2023年1月12日	年長児預立金	5,000円×1人	5,000		1,154,290
2023年1月19日	会費返納	11月返戻金会費返納(500円×4ヶ月)		2,000	1,152,290
2023年1月19日	会費返納	12月返戻金会費返納(500円×3ヶ月)		1,500	1,150,790
2023年1月19日	会費返納	12月返戻金会費返納(500円×3ヶ月)		1,500	1,149,290
2023年1月17日	休通教養	休通教養 講師料(1月17日分)		20,000	1,129,290
2023年1月23日	事務費	ベルマーク送料 >ベルマーク係		454	1,128,836
2023年1月23日	雑生会	R4年度雑生会プレゼント追加分 はらぺこあおむしフルーツ缶590円×2、寄付金袋紙280×5		2,660	1,126,176
2023年1月23日	施設充実費	パーティーブースセット		6,160	1,120,016
2023年1月23日	施設充実費	ソフト積み木小型 32個組		110,000	1,010,016
2023年1月23日	雑給祝い	4歳児お祝い48、3歳児お祝い48、2歳児お祝い31、1歳児お祝い28、0歳児、800円×12、祝儀箱840円×2	155,899		854,117
2023年1月23日	サッカー教養	9月-11月返戻金指導料		16,000	838,117
2023年2月1日	雑費	返込手数料		220	837,897
2023年2月1日	事務費	EPSON紙送機の送料		1,848	836,049
2023年2月6日	雑給祝い	途中返納と途中入費による雑給教室による追加分		377	835,672
2023年2月6日	会費	1,000円×1人(2月入費)	1,000		836,672
2023年2月11日	利子		3		836,675
2023年2月27日	卒業アルバム代金	別号紙110円×2		220	836,455
2023年2月27日	卒業アルバム代金	20号写真紙440円×8枚、製本テープ642円×1本、リナーレーザー用半光沢紙(標準702円×1巻)		4,954	831,501
2023年2月27日	卒業祝い	お入れ紙巻×42人		38,640	792,861
2023年3月2日	事務費	ベルマーク台紙(印刷代) 10円×400部		4,000	788,861
2023年3月2日	雑生会	雑生カード280円×1枚、プレゼントのお品680円×1枚		940	787,921
2023年3月2日	雑費	ガソリン代		1,279	786,642
2023年3月8日	雑給祝い	雑給祝い(お礼-お誕生祝への返書によるお礼入れ)		-795	787,437
2023年3月8日	卒業祝い	マグカップ×42個	43,767		743,670
2023年3月8日	雑費	マグカップ代返込手数料		440	743,230
2023年3月8日	卒業アルバム代金	写真プリント代		130	743,100
2023年3月10日	事務費	ベルマーク送料 >ベルマーク係		454	742,646
2023年3月14日	卒業アルバム代金	資料費アルバム用写真(スタジオドリーム600円×8枚)		1,800	740,846
2023年3月14日	卒業アルバム代金	肉紙紙110円×2枚		220	740,626
2023年3月15日	卒業式・入園式	卒業式用紙花代	80,000		660,626
2023年3月20日	卒業アルバム代金	卒業記念アルバム制作(スタジオドリーム)	567,000		93,626
2023年3月20日	卒業アルバム代金	卒業スタッフ写真代(スタジオドリーム)	42,000		51,626
2023年3月20日	卒業アルバム代金	返込手数料		550	51,076
2023年3月27日	卒業アルバム代金	花代4束分		1,355	49,721
2023年3月28日	施設充実費	観音植物	40,000		9,721
2023年3月31日	卒業式・入園式	2023年度入園式用紙花代		5,000	4,721
合計			2,026,583	2,023,862	

2022年度 年長児積立金決算報告書  
 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

【収入の部】

【支出の部】

(単位:円)

項目	2022年度		備考	項目	2022年度		備考
	予算額	決算額			予算額	決算額	
前年度繰越金	848	848		卒業記念アルバム制作	567,000	567,000	※1
積立金 (卒業記念アルバム代)	567,000	567,000	13,500円×42名	スナップ写真撮影	42,000	42,000	※2
積立金 (スナップ写真など)	50,400	50,400	1,200円×42名	振込手数料		550	※1・2合算で銀行振込
				寄せ書きアルバム	9,000	7,324	3,520円(二つ折色紙:440円×8枚) 642円(製本テープ:642円×1本) 792円(カラーレーザー用本光紙:厚手:792円×1冊) 220円(折り紙:110円×2冊) 220円(包装紙:110円×2本) 1,800円(色紙用写真:600円×3枚)※スタジオアルバム 130円(色紙用写真:130円×1枚)※カメラのキタムラ
				お花代		1,355	4束分(担任3名+朝川園長分)
				予備費	248		
				次年度繰越金		19	
合計	618,248	618,248		合計	618,248	618,248	

2022年度年長児積立金決算報告書を上記の通り報告いたします。 年長世話役 篠野 早百合 越川 広貴

2022年度の決算報告書は、正に相違ないことを認めます。

令和 5年 4月 12日

監査 福澤麻美 印

## 議案⑤ 2023年度事業計画案について

### 令和5年度 保護者会事業計画（案）

日時	事業内容
4月8日（土）	役員会
5月13日（土）	保護者会定時総会
9月	わっしょいにしでんまつり*
11月	役員会（次年度役員選考方法、卒園記念品 他）
12月	次年度役員選考に関するアンケート実施
1月	役員会（次年度役員選考 他）
2月	役員会（次年度役員決め他）
3月	新旧役員引継式 【卒園式】

\*わっしょいにしでんまつりは、保育園が”夏祭り”として企画・運営し開催される予定です。

保護者会は、協賛というスタイルでサポートする予定です。

ベルマーク係 催	ベルマーク委員会の開
ベルマークの回収と保育園備品への交換 テトラパック・インクカートリッジの回収	
らいちょうクラブ 参加	交通安全運動市民大会に
子供たちの交通事故をなくすため、保護者・保育園ぐるみでの交通安全教育及び指導推進活動を毎月実施	
年長世話役	
修了児記念アルバム作成等に伴う、集金と取りまとめ。 例年、年長世話役とAクラス役員で、Aクラスのお別れ会を主催しています。	

## 議案⑥ 2023年度収支予算案について

(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

### 【収入の部】

項 目	金 額 円	内 訳
前年度繰越金 会費 利子	4,702 1,332,000 4	500円×222人×12ヶ月
合 計	1,336,706	

### 【支出の部】

項 目	金 額 円	内 訳
行事助成費 施設充実費 慶弔費 事務費 除雪費 雑費 予備費	1,270,760 15,000 20,000 20,000 6,000 2,500 2,446	※別表1参照 保育園備品購入助成 事務用品、印刷代等 除雪機ガソリン代 ベルマーク送料、銀行手数料等
合 計	1,336,706	

別表1 行事助成費支出内訳表

	保育所行事・事業	予算額 円	備考
通年	誕生会	208,680	プレゼント・色紙 (940円×222人)
通年	図鑑購入代	10,200	850円×12月
9月	わっしょいにしでんまつり	133,200	景品 (600円×222人)
9・10月	家族運動会	155,400	プレゼント (700円×222人)
11月	コンサート	30,000	トリプレッツ
12月	クリスマス会	177,600	プレゼント (800円×222人)
3月	進級祝い	172,000	在園児記念品 (1000円×172人) 注1
3月	卒園祝い	100,000	卒園児記念品 (2000円×50人)
3月	卒園式	80,000	卒園児ブーケ・花鉢・演壇装花注2
通年	体操教室	45,000	講師代 (3回/年) 注3
通年	リトミック	84,000	講師代 (A・B・Cクラス)
通年	月刊絵本購入代	52,680	うさぎ組2冊、ねこ組～Aクラス各2冊
通年	サッカー教室	22,000	講師代 (Aクラス/4回)
合計		1,270,760	

注1 在園児記念品の人数は、総人数 (222名) -年長児数 (50名) で計算

注2 2022年度までは入園式の花代等を前年度予算で計上していたが、年度をまたぐ支出のために見直し、2023年度は「卒園式」のみ計上 (入園式の花代等は保育園会計にて負担)

注3 2023年度の体操教室は、これまでA～Cクラス対象であったものが、ねこ組とCクラスが対象となる。

## 2023年度 年長児積立金収支予算（案）

（自：2023年4月1日 至：2024年3月31日）

### 【収入の部】

項 目	金 額 (円)	備 考
前年度繰越金	19	
積立金（卒園記念アルバム代）	675,000	1冊 13,500円×50冊
積立金（スナップ写真代）	50,000	1人 1,000円×50名
雑費	25,000	1人 500円×50名
合 計	750,019	

### 【支出の部】

項 目	金 額 (円)	備 考
卒園記念アルバム制作	675,000	製作：スタジオドリーム（富山市新庄町）
スナップ写真撮影	50,000	撮影：スタジオドリーム（富山市新庄町） <sup>注1</sup>
雑費（寄せ書きアルバム） <sup>注2</sup>	9,000	
雑費（印刷代）	3,500	
雑費（集金袋）	660	1人（1枚）10円×7枚×50名
雑費（雑貨）	1,500	のり、ボンド、両面テープ、画用紙等
雑費（銀行振込手数料）	550	
予備費	9,809	
合 計	750,019	

注1 予算は1,000円×人数（50名）で計上している

注2 内訳：寄せ書きアルバム代、寄せ書きアルバム用写真代、寄せ書きメッセージ代など（Aクラス担任が今年度は3名なので過去の支出平均金額から算出）

【2023年度の積立金】 2024年修了予定児：50名 1名あたり

A) 卒園記念アルバムとスナップ写真を購入される方：15,000円

B) 卒園記念アルバムのみ購入される方：14,000円

C) スナップ写真のみ購入される方：1,500円

D) いずれも購入されない方：500円

※上記積立金は、修了予定児50名の場合となりますので、人数に変更が発生した場合は、金額が異なりますので、別途お知らせいたします。

## 議案⑦らいちょうクラブからのお知らせ

### らいちょうクラブ規約

#### 1. 名称および事務所

このクラブは、西田地方保育園乳幼児交通安全らいちょうクラブと称し、事務所を西田地方保育園内におく。

#### 2. 目的

クラブは、子供たちの交通事故をなくすため、交通安全指導を徹底させ、保護者の連帯意識を高め、以って保育園ぐるみで交通安全教育及び指導を推進することを目的とする。

#### 3. 事業

クラブは第2条の目的を達するため、保育園を中心に周囲の道路等を利用して、正しい歩き方などを実際に訓練する実地訓練等の集合訓練を年間指導計画に基づき、月1回程度実施するものとする。

#### 4. 会員

クラブは、西田地方保育園の乳幼児とその保護者及び西田地方保育園の保育士を以って組織する。

#### 5. 役員

クラブに次の役員をおく。

リーダー	1名
サブリーダー	1名
クラスサーバンド	1名

#### 6. 役員の仕事

(1) リーダーは、クラブを代表し、クラブ役員集合、集合訓練の指導、指導者との連絡、年間指導計画、指導展開計画、関係機関団体との連絡、並びにその他クラブの運営について総理するものとする。

(2) サブリーダーは、リーダーを補佐すると共に、集合訓練の指導並びにその他のリーダーの行う業務の一部を分担し、かつリーダーに事故あるときはその業務を代理するものとする。

(3) クラスサーバンドは、集合訓練指導等の場合、クラス毎に実施されて、訓練が円滑に推進されるように、その実施についてサービスすると共に、リーダー及びサブリーダーの行う業務について協力するものとする。

#### 7. 役員の任期

(1) リーダー、サブリーダー及びクラスサーバンドの任期は1年とする。

(2) リーダー、サブリーダー及びクラスサーバンドが欠けた場合における後任者の任期は、前任者の残任期間とする。

#### 8. その他

この規約に定めるものの他、クラブに関して必要な事柄はその都度リーダーがクラブ会員に図って定めるものとする。



令和4年度

事業報告書

	子供たち(保育園)	保護者
4月	交通安全のルールや安全な歩行の仕方、園駐車場の利用方法を知り、交通安全への関心がもてるようにする。	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、春の交通安全富山市民大会中止
5月	安全な歩行の仕方や安全な車の利用の仕方を身に付ける。	
6月	雨の日の安全な歩行の仕方や園外保育での安全な歩き方を知る。	
7月	安全な歩行の仕方や安全な車の利用の仕方を身に付ける。	
8月	踏み切りでの安全確認と安全な渡り方を身に付ける。	
9月	信号機の見方と、意味を理解し、安全な横断の仕方を身に付ける。	秋の交通安全富山市民大会(欠席)
10月	屋外のいろいろな場所での危険性を理解する。	
11月	飛び出しの危険性を知る。	
12月	安全確認と安全な歩行、横断の仕方を再確認し身に付ける。	
1月	降雪時・積雪時の危険性を知り、安全に歩行する。	
2月	身近にある道路の標識や表示の意味を知る。	
3月	交通安全の知識が身に付き、安全な歩行をする。	

収支報告書

(単位:円)

項目	収入額	支出額
前年度繰越金	47	
らいちょうクラブ事業委託料	8,000	
交通安全教材購入費		8,000
活動費		
研修費		
利息		
次年度繰越金		47
合計	8,047	8,047

令和4年度 決算報告を上記の通り報告します。

らいちょうクラブ 上関 由美  
松川 光子

令和4年度の決算報告は、正に間違いのないことを認めます。

令和5年 4月 10日

監査 福澤 麻美 